

## 學校午膳供應商評估表

### 第一部份：午膳供應商資料

午膳供應商資料			
公司名稱：		午膳製造廠房座落地區：	
聯絡人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

### 第二部份：文件清單及補充說明

填表須知：

投標者請自行申報以下各項，並於適當的格內填寫✓號，也可於備註欄內補充說明(如選擇「能做到」，請於備註欄列明相關資料的標書頁數/資料號碼)。請注意：此「評估表」由學校制定，並由投標供應商自行填寫，並將作為日後簽訂商業合約的基礎部分；學校將依據「評估表」中由投標供應商自行申明的承諾，監察午膳供應。投標供應商不用填寫「評分（學校專用）」一欄。

甲、「食物的營養要求、質素和分量」		能做到	不能做到	備註 (請列明)	評分 (學校專用)
1.	提供一個月學校午膳餐單，供學校檢視。 (請提供三月份的餐單)				
2.	參加衛生署的「學校午膳減鹽計劃」。(須提供有關證明)				
3.	每天提供的所有午膳飯款*均按衛生署《學生午膳營養指引》(最新版)的要求製作。 *(即不只限「健康餐」、「營養餐」、「素食餐」或「有機餐」等)				
4.	每天供應餐款數目：三款				

5.	如每天供應超過一款穀物類，則每天須在最少一款午膳款式中供應含最少10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品（如紅米飯、糙米飯、菜飯、粟米飯、麥包）；如每天只供應一款穀物類，則每週須在最少兩個上課天供應含最少10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品（如紅米飯、糙米飯、菜飯、粟米飯、麥包）。				
6.	所有餐款均提供不少於一份蔬菜，並提供添菜服務。				
7.	每星期兩天供應一份原個新鮮水果。				
8.	根據食物環境衛生署指引，食物送抵課室供學生享用前，溫度不低於攝氏六十度。				

乙、「健康飲食推廣配套」		能做到	不能做到	備註	評分 (學校專用)
1.	自聘認可營養師/營養學家或外判營養諮詢服務(須提供有關專業證明文件*)，負責設計符合學童營養需要的午膳及定期為學校提供全校供膳報告。				
2.	定期為家長及學童提供營養資訊。(須提供有關文件)				
3.	定期為午膳供應商員工提供營養培訓，讓他們有足夠知識推廣健康飲食。(須提供有關文件)				
4.	安排營養專業人士每年到校舉辦不少於一次營養講座或健康飲食促進活動，以提升師生和家長的營養知識。				

**\* 認可營養師：**

持有香港大學專業進修學院(HKU SPACE) 與英國 University of Ulster 合辦的人類營養學及營養治療學深造文憑或碩士學位(Postgraduate Diploma / MSc in Human Nutrition and Dietetics)，或具備以下任何一項專業資格：

- 美國註冊營養師 [Registered Dietitian (CDR, USA)]；
- 英國註冊營養師 [State Registered Dietitian (HPC, UK)]；
- 加拿大註冊營養師 [Registered Dietitian (Canada)]；或
- 澳洲營養師協會認可執業營養師 [Accredited Practising Dietitian (DAA, Australia)]

**\* 認可營養學家：**

持有由香港營養學會認可的大專院校所頒發的營養治療學或食品及營養學學位（學士、碩士或博士）（資料來源：香港營養學會網頁 <http://www.hkna.org.hk/tc/popup.asp?id=3>）

丙、認證及行政安排		能 做到	不能 做到	備註	評分 (學校專用)
1.	提供食物環境衛生署發出之「獲准供應午餐飯盒的食物製造廠」有效牌照的副本（包括分判商，如適用）。				未能提交有效牌照者將不作考慮。
2.	提供過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本（連巡查豁免書副本，如適用）。				
3.	持有由認可的認證機構所獲頒發的 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證（須提供有關證明）。				
4.	設有為患有食物敏感的學童提供特別食物安排。（須提供有關文件）				
5.	設有為少數族裔的學童提供特別食物安排。（須提供有關文件）				
6.	供應商已購買第三者責任及食物安全保險，並且負一切相關責任。（須提供有關證明）				
7.	提供承辦午膳供應服務的學校數目（2025至2026年度）。				
8.	制定應變計劃，以確保在突發情況下飯盒或食物仍能適時送抵本校。（須列出應急方案）				
9.	午膳供應商於供膳前最少一個月提交整月餐單予負責老師檢視及批核。				
10.	提供資料/平台供午膳負責老師查閱各班訂餐紀錄（包括修訂紀錄）。				
11.	提供整月訂餐卡或貼紙給每位學童及提供各班訂餐紀錄。				

丙、認證及行政安排		能 做到	不能 做到	備註	評分 (學校專用)
12.	每個供膳的上課天提供飯盒作後備之用。				
13.	提供少量額外的穀物類（如白飯）和蔬菜，供個別學童免費添飯之用。				
14.	容許學生全月或半月訂餐。				
15.	提供網上及紙本訂購服務，並提供多元化付款形式(如：支票、銀行入數、繳費靈、便利店等)供家長選擇。				
16.	設有退飯／退款安排。				
17.	提供即場購買飯盒服務。				
18.	自行安排直接訂餐及收取學生午餐費用，並必須發還有關收據予家長和妥善記錄，以便家長及校方隨時查閱。				
19.	每班午膳以獨立保溫箱運送，用膳時間前最少15 分鐘備妥於課室門外。				
20.	按本校學童午膳流程，派員運送食物到課室；學童午膳完畢，需派員負責一切收拾及清理工作、妥善清洗及處理廚餘。				
21.	為每位訂餐的同學提供可清洗重複使用的枱墊、餐具及每個訂購班兩條清潔毛巾，並派員每天妥善清洗毛巾。				

22.	設有跟進食物投訴指引並接受校方「午膳監察小組」監管，定期開會及安排試食，並與負責老師保持溝通和跟進投訴。				
23.	配合不同的學校活動(包括週末活動)，提供膳食餐款予學生選購，與學校協調額外指定運送地點及時間。校方須於最少一周前通知午膳供應商。				
24.	員工在本校工作時須穿上制服或佩戴職員證，並須依循校方之規定。				

丁、「環保減廢方案」		能做到	不能做到	備註	評分 (學校專用)
1.	<p>使用耐用度高及清洗後可重複使用的食物容器， 或使用可回收再造的食物容器，</p> <p>或使用可降解物料製成的食物容器</p> <p>〔以上3點只選一項，當中以使用可重複使用的食物容器最為環保，詳情請參閱《學校推行環保午膳指引》。</p> <p>(<a href="https://www.wastereduction.gov.hk/chi/schools/green_lunch.htm">https://www.wastereduction.gov.hk/chi/schools/green_lunch.htm</a>)〕(須提供所用器具的證明)</p>				
2.	只提供可清洗重複使用的餐具作後備之用(不包括食物容器)。(須提供所用器具的證明)				
3.	妥善收集廚餘和可再造物料，並安排回收。(須提供有關資料及證明)				
4.	<p>控制食物分配：根據學校需要，提供不同的午膳分量予初小和高小學童，減少浪費食物。詳情請參閱《學校環保午膳及減少廚餘的安排</p> <p>(<a href="https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-sch/EDBC16003C.pdf">https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-sch/EDBC16003C.pdf</a>)及《學生午膳營養指引》(最新版)</p> <p>(<a href="https://www.chp.gov.hk/files/pdf/lunch_guidelines_bi.pdf">https://www.chp.gov.hk/files/pdf/lunch_guidelines_bi.pdf</a>)</p>				

戊、小食部服務		能 做到	不能 做到	備註	評分 (學校專用)
1.	提供承辦小食部供應服務的學校數目（2025至2026年度）。				
2.	能遵從《學生小食營養指引》（最新版）供應小食。				
3.	小食部營業時限為所有教學日（一般為週一至週五上午時段）。				
4.	除小食部以外，需安排一架流動小食車給原層樓小息的級別使用。				
5.	午膳供應商需每月繳付小食部租金，並負責小食部所用的電費，水費（包括排污費）及各項設備的維修和保養。				

本公司清楚明白日後若獲 **保良局兩川小學** 委聘為學校午膳供應商，此自行填報「學校午膳供應商評估表」內所載所有內容，將成為貴校及本公司雙方簽訂合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。如本公司未能供應「學校午膳供應商評估表」上所列項目，須負責賠償學校從另處採購上述項目的報價的差價，學校亦可依據敝公司遞交的「學校午膳供應商評估表」監察本公司的服務。

另外，本公司/本人所呈交投標文件的所有內容均屬真確無誤，如被發現呈交的投標文件有失實及錯誤，即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效，並須為學校所蒙受的任何損失或損害負上法律責任。

供應商名稱：\_\_\_\_\_

供應商代表  
姓 名：\_\_\_\_\_

簽 署：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
公司印鑑